




## Optimiser et prévoir

1. Mettre à profit l'intégralité du module C.Page RH en s'assurant que les utilisateurs en connaissent toutes les fonctionnalités et soient informés des évolutions dans les délais les plus courts.
2. Mettre à niveau le dossier agent pour une utilisation en toute confiance des modules complémentaires.
3. Optimiser le choix et la construction des traitements et éditions pour réduire le temps de retraitement de données.
4. Épargner du temps de saisie pour le dépenser dans l'exploitation des données.
5. Être capable de faire le lien entre une saisie dans C.Page et le résultat en paie.
6. Suivre les effectifs en vue d'une mise en place GPMC.



 Durée indicative  
1 à 2 jours

### - Contenu -

- Contrôler les paramètres des installations.
- Vérification des accès utilisateurs aux documents de travail BO et C.Page.
- Revue des dossiers agents : complétude, cohérence.
- Revue du processus de saisie de la paie.
- Vérifier la gestion des variables de paie.
- Diagnostic de la situation actuelle de l'utilisation.
- Conseils d'utilisation et de paramétrage des applications :
  - prime de service,
  - gestion de carrière,
  - gestion du personnel médical.
- Étude des décisions Word
- Étude d'opportunité du suivi C.Page des emplois et postes.
- Étude d'opportunité de mise en place des modules C.Page non utilisés.
- Établir les conditions d'une meilleure utilisation du logiciel :
  - planification,
  - accompagnement,
  - formations.
- Accompagner les agents de services de la DRH pour une meilleure utilisation.
- Définir comment peuvent être prises en compte les fonctionnalités non intégrées dans C.Page.

Tarifs et conditions :  
nous contacter



info@cpage.fr



03 80 28 46 46



www.cpage.fr



GIP CPAGE  
19 rue de Broglie  
BP 56507  
21065 DIJON Cedex